

Curso Proyectar la Enseñanza

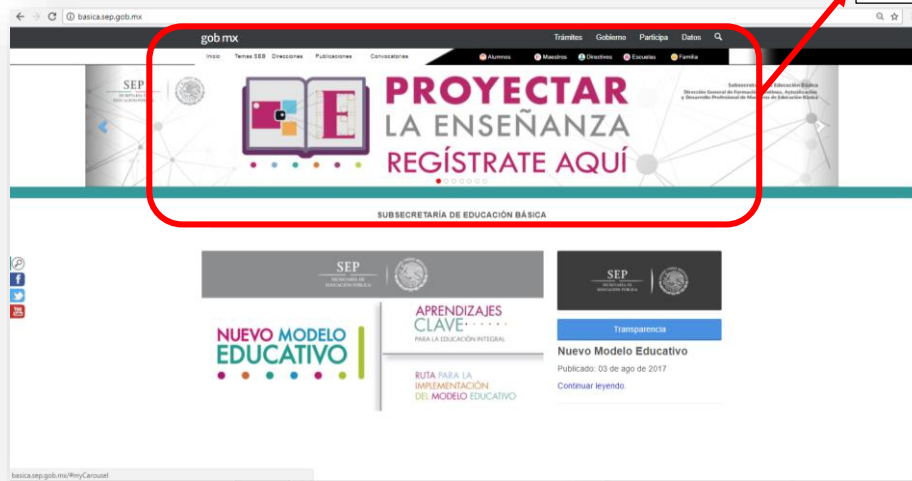
Procedimiento de inscripción

La Dirección General de Formación Continua, Actualización y Desarrollo Profesional de Maestros de Educación Básica pone a tu disposición esta Guía para facilitar el procedimiento de registro al Curso Proyectar la enseñanza.

Es importante considerar que la inscripción al curso inicia con el registro del docente al portal de formación continua.

1. Ingresa al portal: basica.sep.gov.mx

Desde aquí se inicia el registro



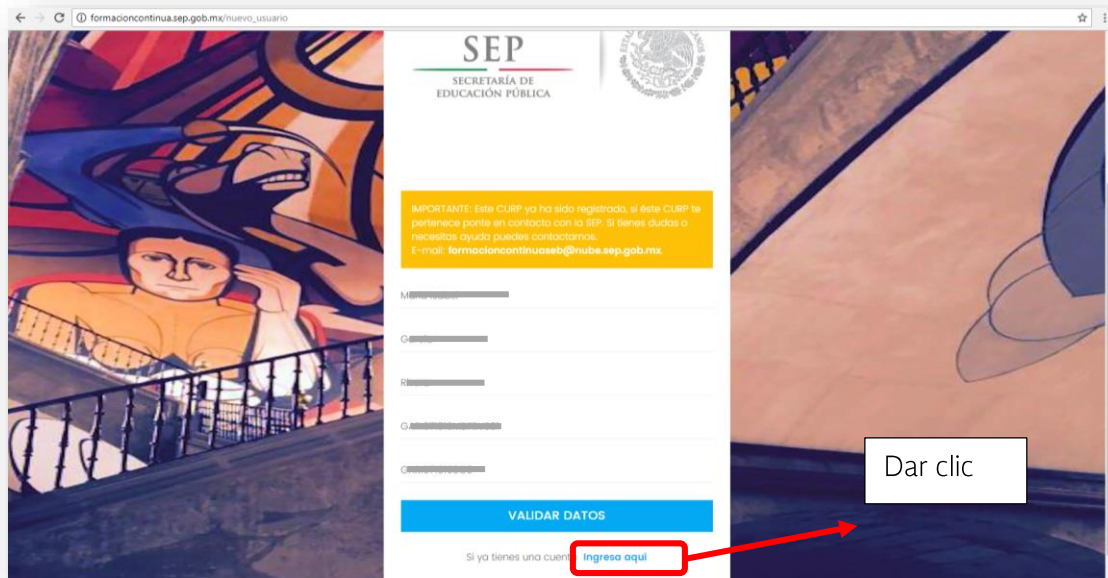
2. Aparece un recuadro donde se solicita la captura de datos personales:

Captura de información

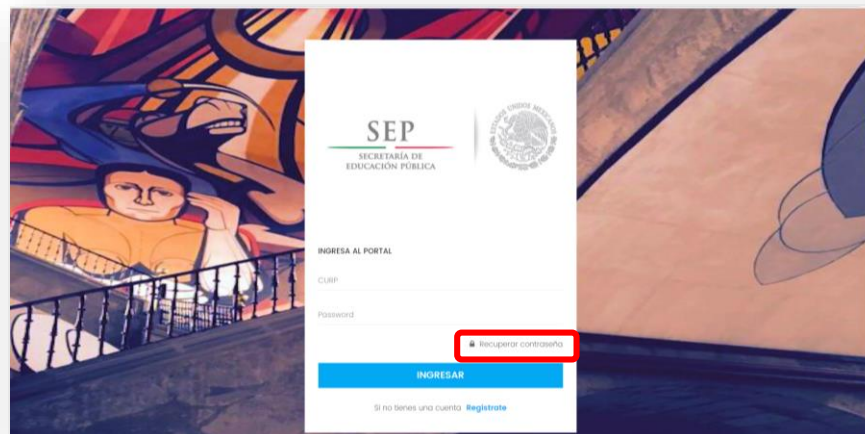
3. Capturados los datos se da clic en VALIDAR DATOS y aparece una nueva pantalla.
 - A. Si el docente **tiene un registro anterior** en el portal de formación continua.sep.gob.mx se le indicará que ya cuenta con un registro y se le solicitará validar la información.

IMPORTANTE: Este CURP ya ha sido registrado, si éste CURP te pertenece ponte en contacto con la SEP. Si tienes dudas o necesitas ayuda puedes contactarnos. E-mail:

En este caso después de validar datos se puede ingresar a la oferta de cursos al dar clic en [Ingresa aquí](#)



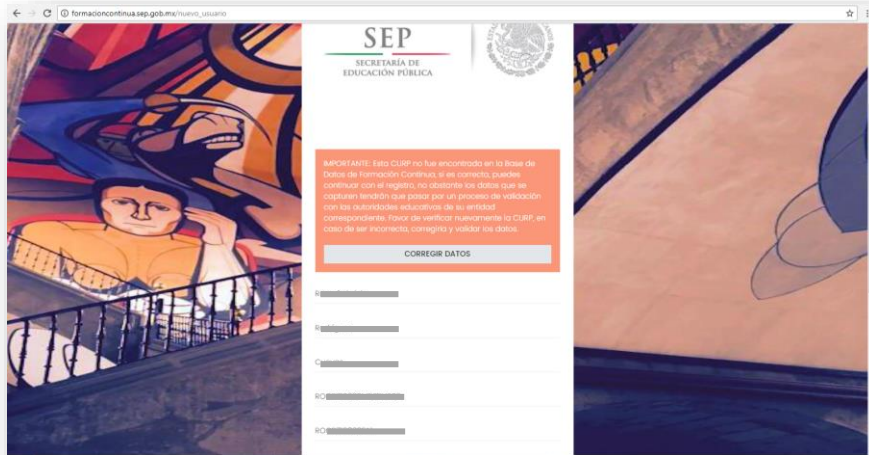
Al dar clic en [Ingresa aquí](#) se solicitarán los datos de CURP y Password o contraseña, si el docente no recuerda su contraseña puede solicitar **Recuperar contraseña** y esta será enviada a su correo electrónico.



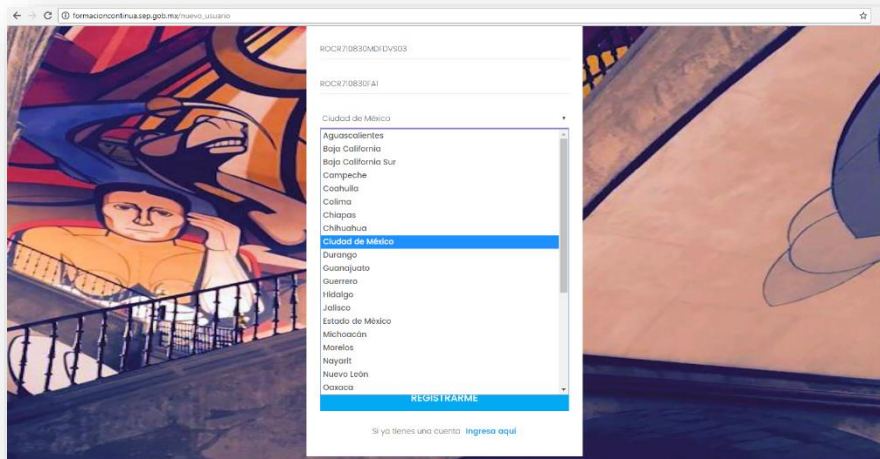
B. En los casos donde el profesor **se registra por primera vez** aparecerá el mensaje:

IMPORTANTE: Esta CURP no fue encontrada en la Base de Datos de Formación Continua, si es correcta, puedes continuar con el registro, no obstante los datos que se capturen tendrán que pasar por un proceso de validación con las autoridades educativas de su entidad correspondiente. Favor de verificar nuevamente la CURP, en caso de ser incorrecta, corregirla y validar los datos

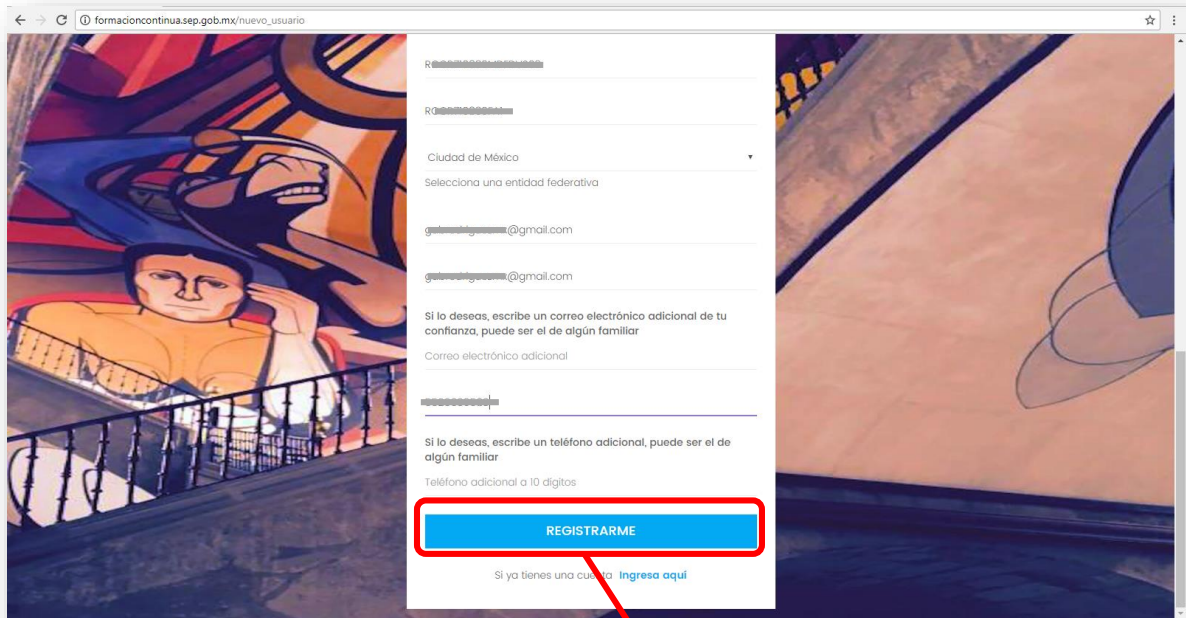
Aparecerán los datos ya capturados



En esta misma pantalla solicitará seleccionar la entidad, correo electrónico, correo electrónico alternativo (no indispensable) y teléfono con 10 dígitos



Capturada la información hay que dar clic en **REGISTRARME**



formacioncontinua.sep.gov.mx/nuevo_usuario

R@#####

R@#####

Ciudad de México

Selecciona una entidad federativa

#####@gmail.com

#####@gmail.com

Si lo deseas, escribe un correo electrónico adicional de tu confianza, puede ser el de algún familiar

Correo electrónico adicional

#####

Si lo deseas, escribe un teléfono adicional, puede ser el de algún familiar

Teléfono adicional a 10 dígitos

REGISTRARME

Si ya tienes una cuenta [Ingresa aquí](#)

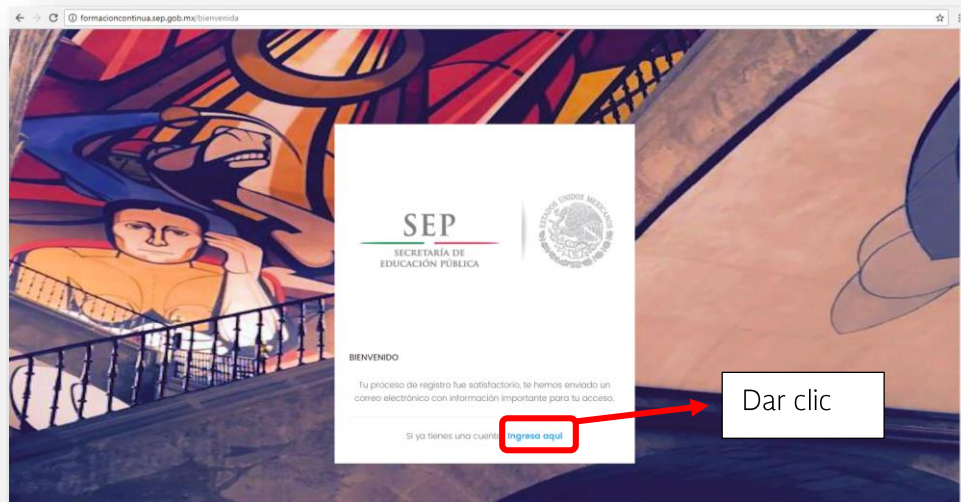
Al concluir la captura de información dar clic en Registrarme

4. Aparecerá un mensaje de bienvenida:

BIENVENIDO

Tu proceso de registro fue satisfactorio, te hemos enviado un correo electrónico con información importante para tu acceso.

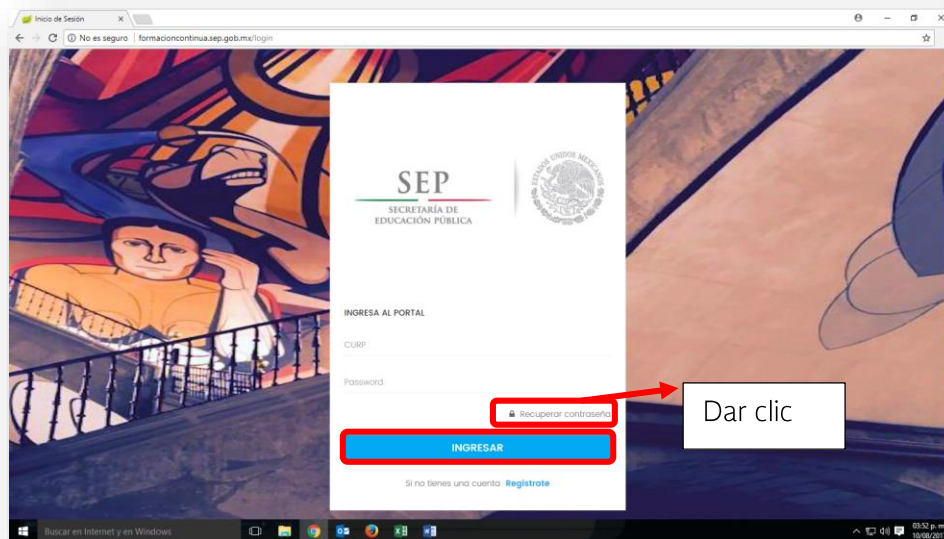
Si ya tienes una cuenta [Ingresa aquí](#)



5. Aparecerá una nueva ventana donde se solicita ingresar la CURP y la contraseña enviada al correo electrónico

Al concluir la captura dar clic en INGRESAR.

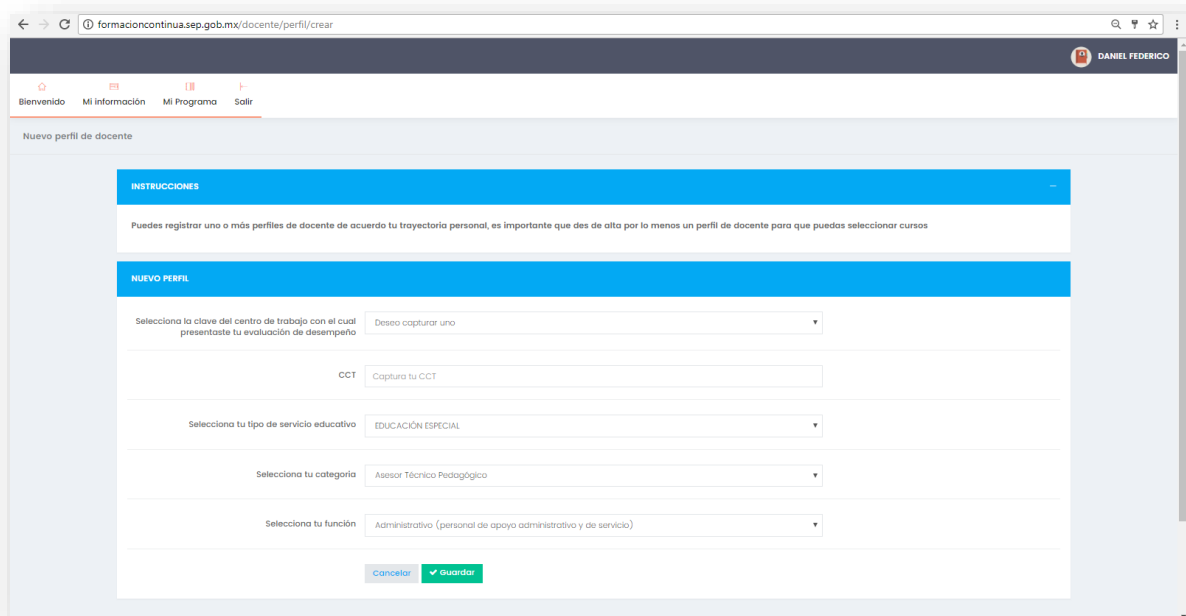
Es posible que el correo electrónico tarde unos minutos en llegar, o que el mensaje llegue al *Spam* o correo no deseado, si la espera ha sido muy larga es conveniente dar clic en Recuperar contraseña para que se envíe nuevamente.



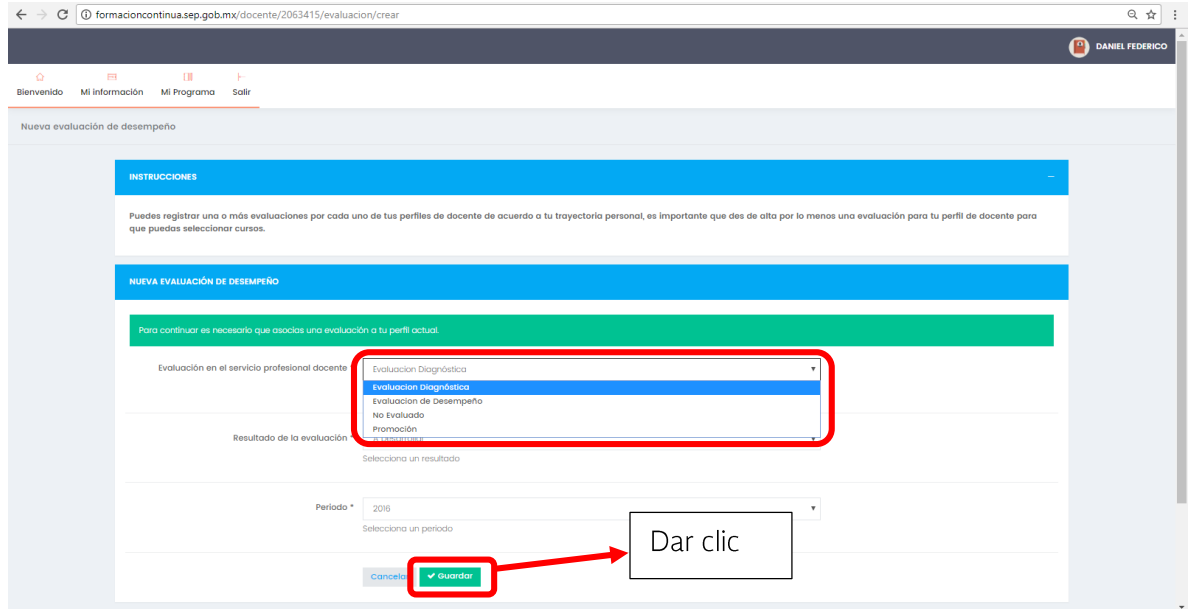
6. Al registrar el CURP y la **contraseña enviada al correo** el sistema da la opción de actualizar la contraseña, si la decisión del docente es mantener la misma contraseña que llegó a su correo deberá teclearla y dar clic en VALIDAR CONTRASEÑA



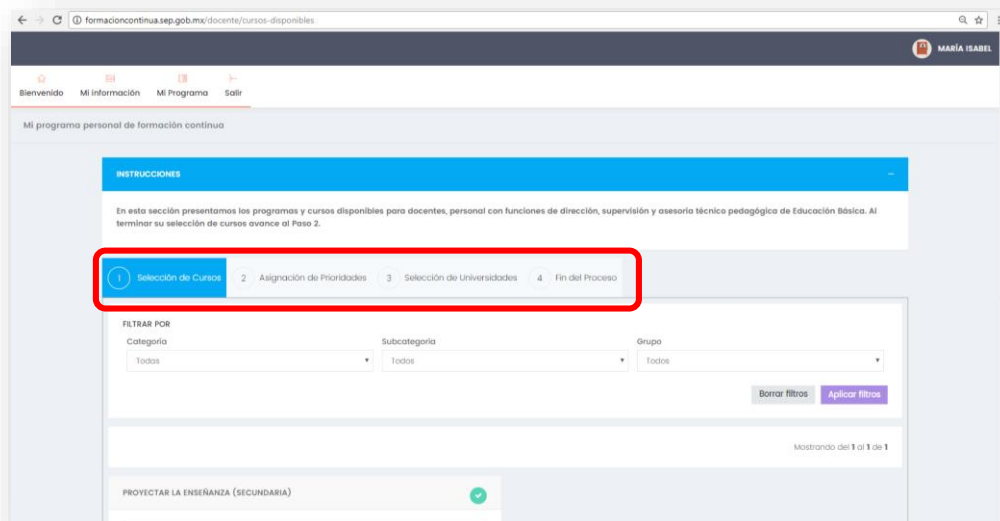
7. Se abre una nueva pantalla donde se solicita indicar la Clave del Centro de Trabajo (CCT), y seleccionar tipo de servicio en que se colabora, categoría y función del docente. Al terminar de capturar dar clic en **Guardar**



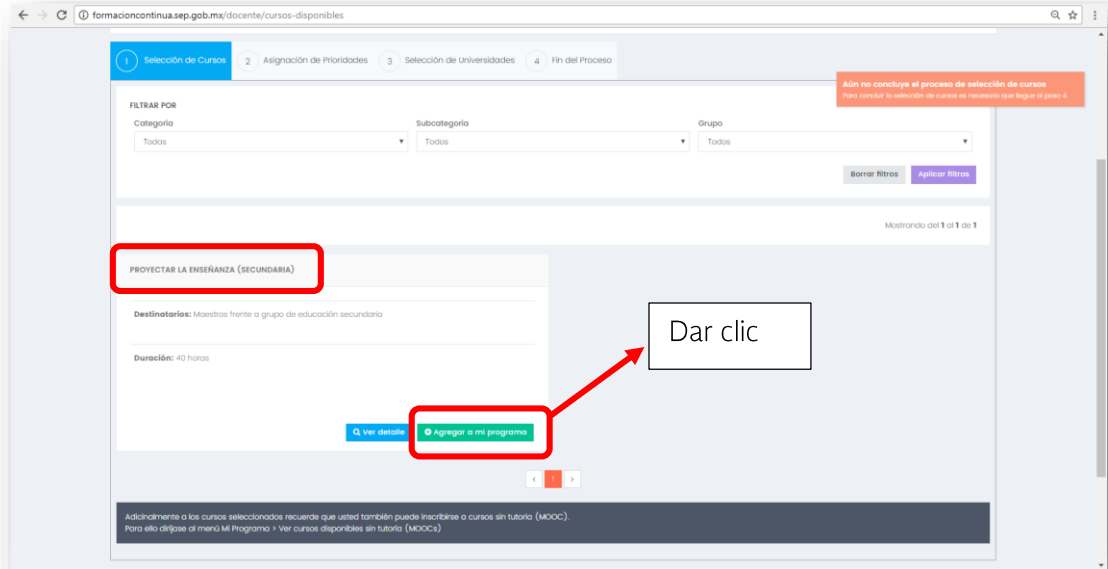
8. En una nueva pantalla se solicita indicar si se participa en algún proceso de evaluación del servicio Profesional Docente, resultado de la evaluación y periodo en que participó de la evaluación.
Si el docente no participa en ningún proceso se puede elegir: No evaluado
Al concluir dar concluir en **Guardar**



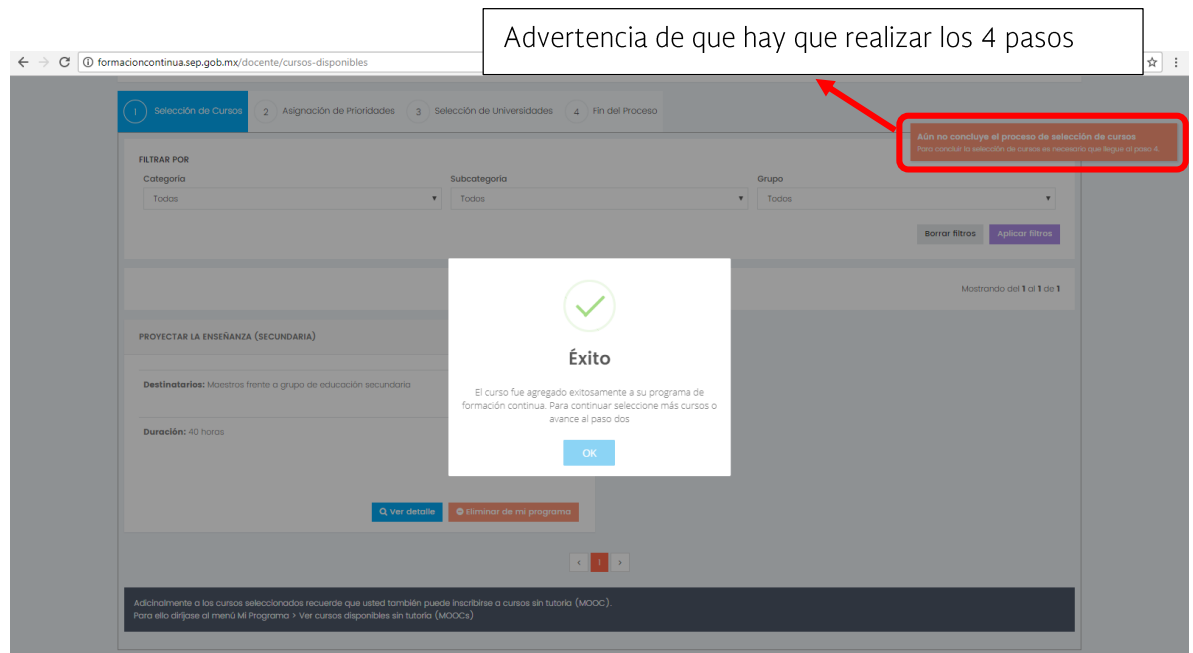
9. En esta etapa inicia la inscripción al curso Proyectar la Enseñanza, la cual consta de cuatro pasos



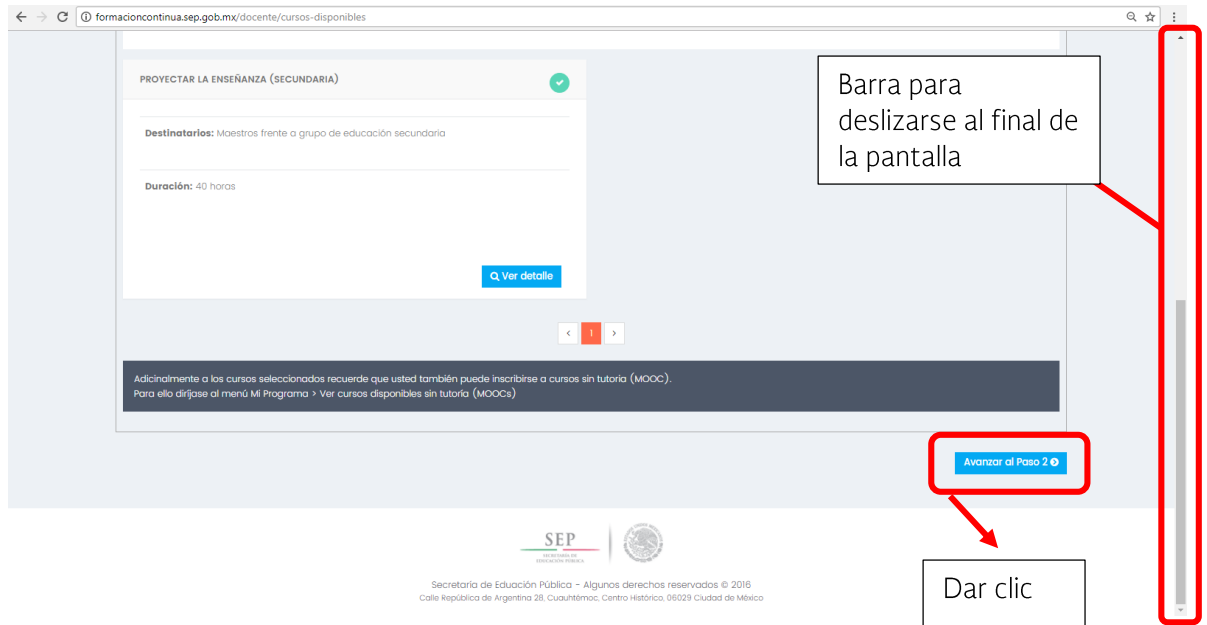
10. En el primer paso se indica que en la oferta disponible de cursos se encuentra el curso **Proyectar la Enseñanza**, es necesario dar clic en el botón **Agregar a mi Programa**



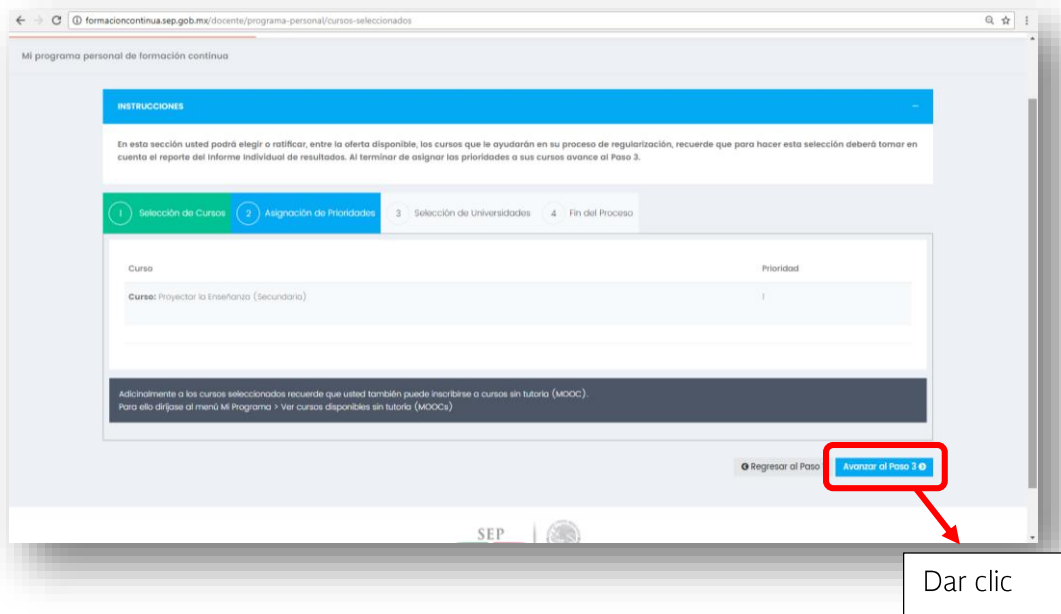
El sistema confirma que el registro se realizó con éxito, pero advierte que se deben concluir los cuatro pasos.



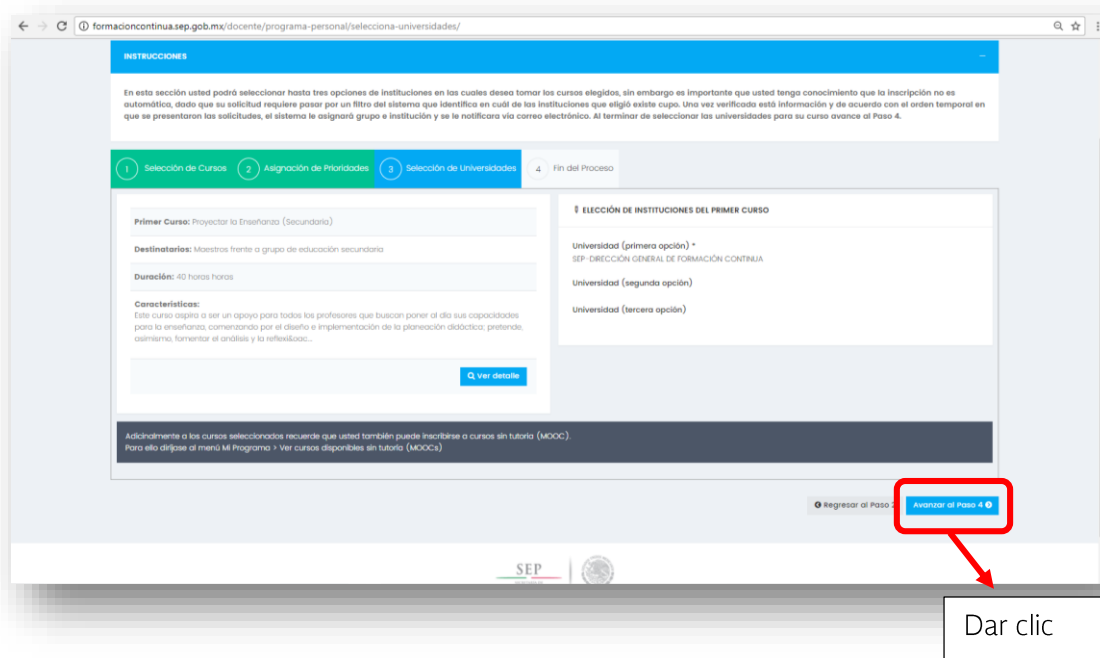
11. Para pasar al paso 2 es necesario bajar al final de la pantalla (puede emplear la barra de deslizamiento para dar clic al botón **Avanzar al Paso 2**)



12. El paso 2 consiste en asignar prioridad a los cursos que elegí, como en este momento sólo está disponible el curso Proyectar la Enseñanza, no es necesario realizar ninguna acción específica, hay que dar clic en **Avanzar al Paso 3**



- 13.** El paso 3 consiste en seleccionar las instituciones que imparten los cursos, como en este momento sólo está disponible el curso Proyectar la enseñanza, ya se indica que éste es impartido por la Dirección General de Formación Continua, hay que dar clic en **Avanzar al Paso 4**



- 14.** Al llegar al Paso 4 el sistema confirma el registro en el curso y proporciona un folio de inscripción,

ESTIMADO PROFESOR

Su solicitud ha sido registrada con el número de folio **XXXXXXXX** y de ser necesario será enviada a la autoridad local del estado para su autorización.

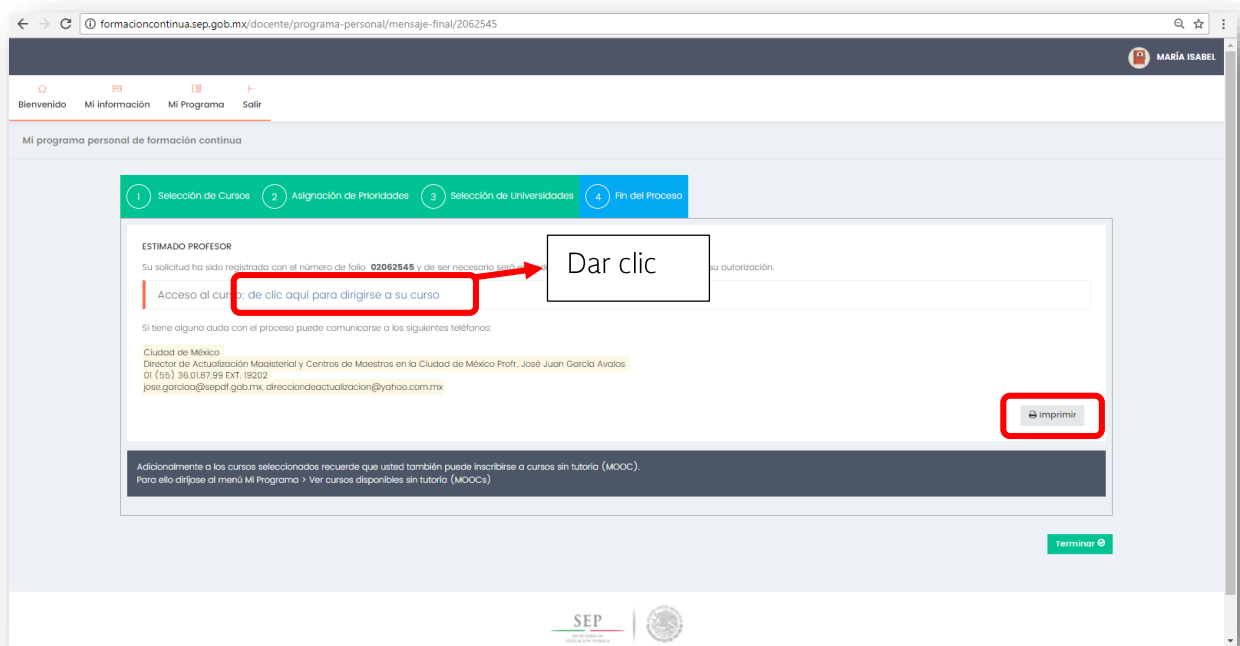
Acceso al curso: [de clic aquí para dirigirse a su curso](#)

Si tiene alguna duda con el proceso puede comunicarse a los siguientes teléfonos:

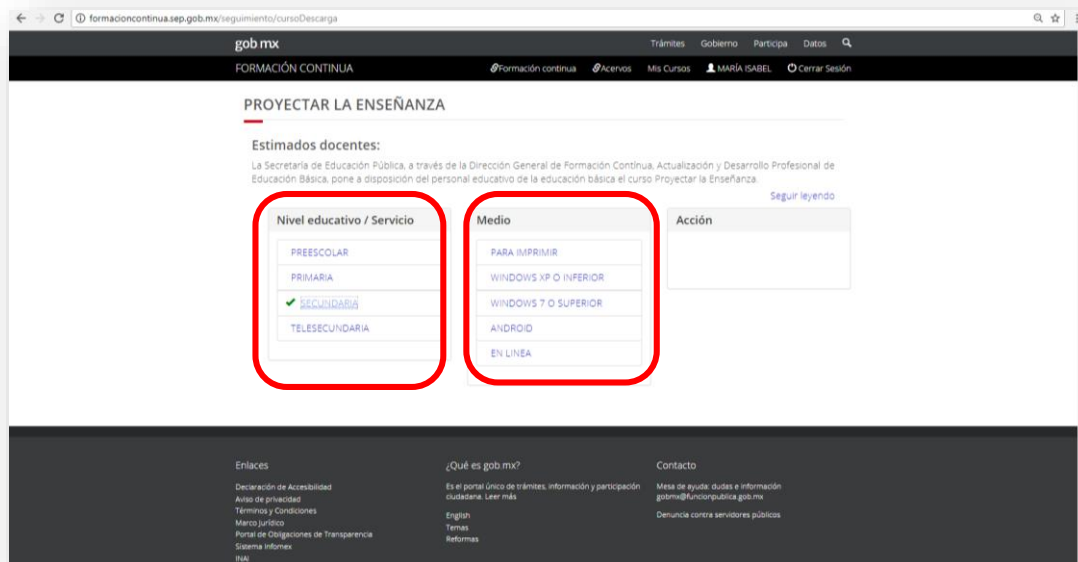
(Se proporcionan los datos del Responsable de Formación de la Entidad donde se registró el docente).

En este momento se ha enviado un mensaje al correo electrónico registrado, donde se confirma su inscripción y se le proporciona la liga para acceder al curso

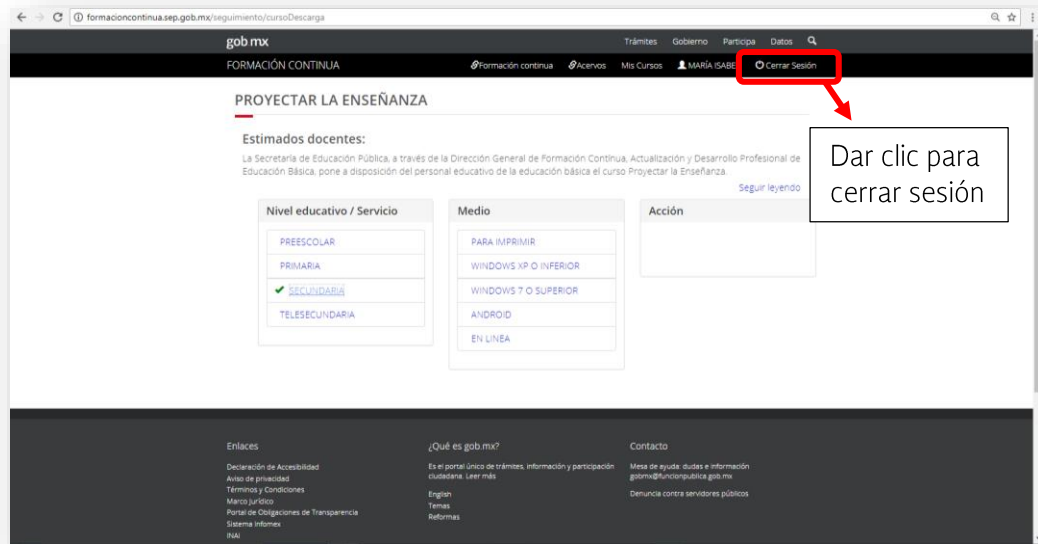
El docente tiene la opción de imprimir su registro y de acceder al curso desde la liga que indica [de clic aquí para dirigirse a su curso](#) o de desde su correo electrónico



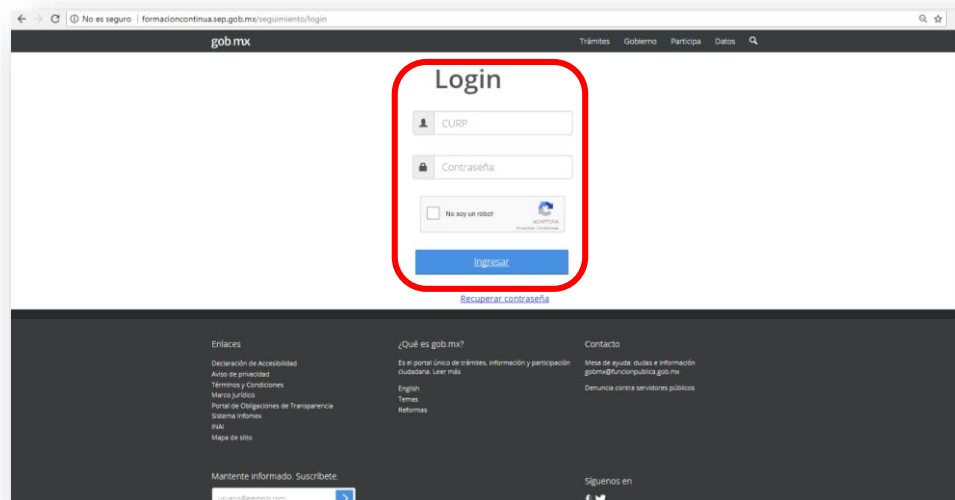
15. Al dar clic a la liga del curso aparece la siguiente pantalla:



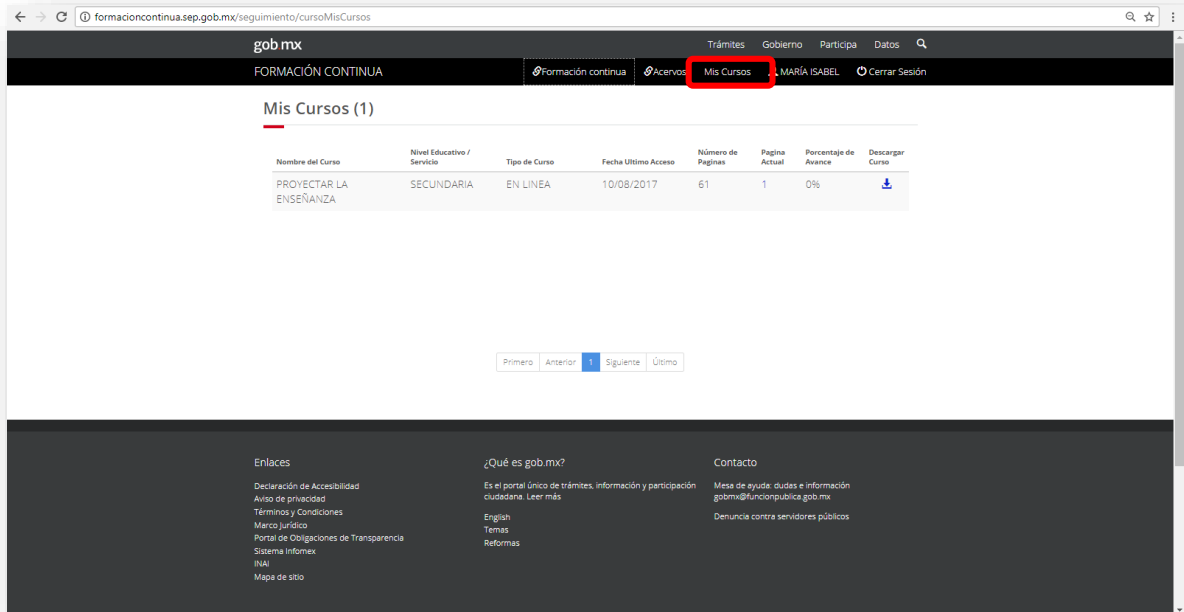
El docente podrá trabajar en el curso seleccionando el nivel educativo y el formato en que desea trabajar el curso. Podrá descargar el material en pdf para imprimir, descargar a su máquina en formato Windows, a su Tablet o teléfono si tiene acceso a internet o trabajarlo en línea. Si el docente desea salir de la sesión puede dar clic en cerrar sesión



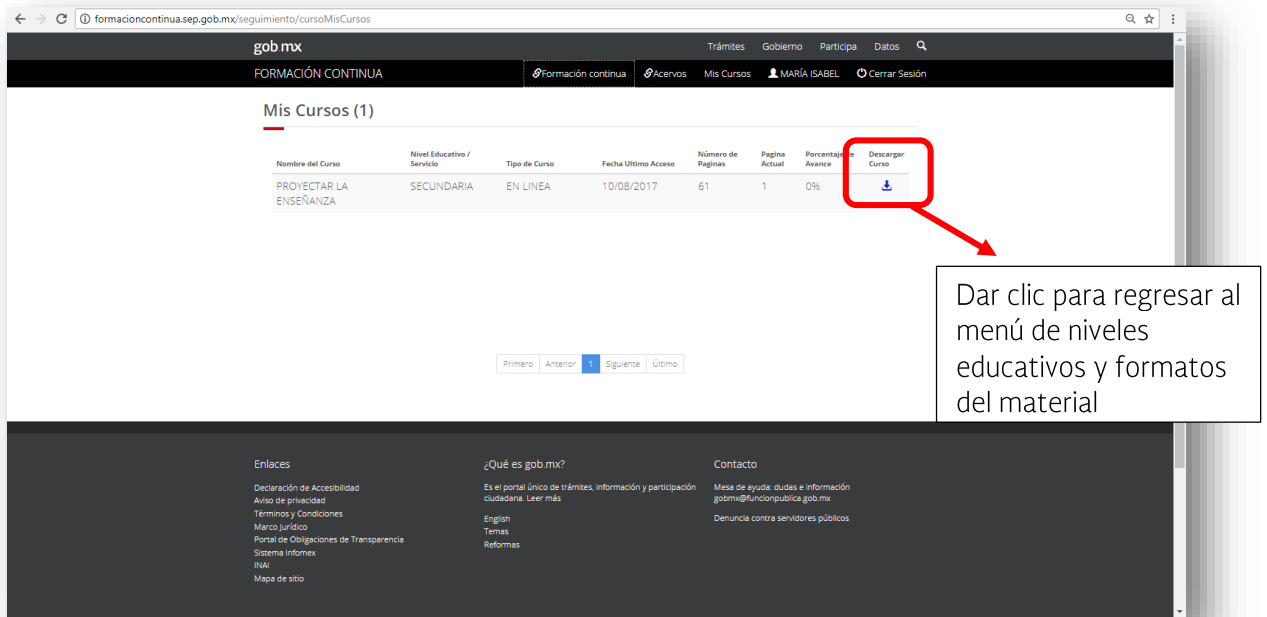
16. Para entrar posteriormente al curso, el docente podrá hacerlo desde la liga enviada a su correo electrónico
17. Aparecerá una ventana donde habrá de capturar su CURP y contraseña (la que el modificó al registrarse al portal de formación continua).



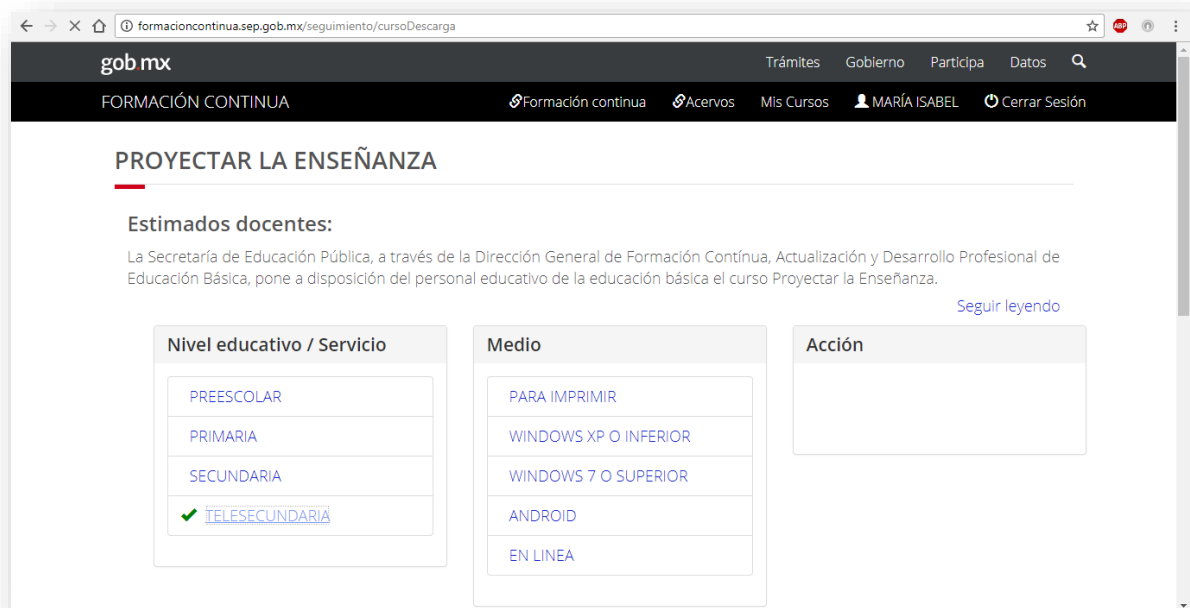
Al registrar la información ingresará al portal de formación continua y al seleccionar **Mis Cursos** aparecerá el nivel educativo y los formatos en el que ha trabajado el docente y las acciones realizadas anteriormente.



Si el docente desea regresar a ver los otros niveles educativos o formatos, debe dar clic en el ícono que aparece en la columna descargar curso



Aparecerán todos los niveles y al seleccionar alguno aparecerán los medios en que pueden descargarse.



gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

FORMACIÓN CONTINUA Formación continua Acervos Mis Cursos MARÍA ISABEL Cerrar Sesión

PROYECTAR LA ENSEÑANZA

Estimados docentes:

La Secretaría de Educación Pública, a través de la Dirección General de Formación Continua, Actualización y Desarrollo Profesional de Educación Básica, pone a disposición del personal educativo de la educación básica el curso Proyectar la Enseñanza.

[Seguir leyendo](#)

Nivel educativo / Servicio	Medio	Acción
PREESCOLAR	PARA IMPRIMIR	
PRIMARIA	WINDOWS XP O INFERIOR	
SECUNDARIA	WINDOWS 7 O SUPERIOR	
✓ TELESECUNDARIA	ANDROID	
	EN LINEA	

¡Mucho éxito!